## 地科院访问教授办公室借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 访问教授 |  | 邀请人 |  |
| 护照号 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 | 年 月 日---年 月 日 | | |
| 联络人姓名 |  | 联络人电话 |  |
| 课题组意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 承诺：   1. 爱护办公室内所有公共财物，不私自带走办公室的财物。 2. 保证用电安全，做到人走闸断。 3. 不放置实验试剂等易燃易爆物品。   申请人签字：  年 月 日 | | | |