

天津大学表层地球系统科学研究院文件

地科院发〔2018〕12号

天津大学地科院门禁卡使用管理暂行办法

为加强安全管理，保证公共及个人的人身与财产安全，地科院第16教学楼主要出入口及实验室区域设门禁系统。为规范门禁卡的使用和管理，特制定本办法。

一、门禁卡发卡对象

- 教工卡：地科院所有在职教工。
- 学生卡：地科院所有全日制学生。
- 临时卡：来院短期工作/交流的访问学者、访问学生等。

二、门禁卡发卡流程

- 教工卡：院办根据新入职教工进行相应申请并给予楼宇主要出入口门禁权限。

2. 学生卡：院办根据新入学学生进行相应申请并给予楼宇主要出入口门禁权限。
3. 临时卡：访问学者/学生等临时访客确有需要申办临时卡的，请接待课题组向院办提交办卡申请，经审核后发放临时卡并给予楼宇主要出入口门禁权限。

三、 门禁卡使用须知

1. 门禁卡仅限申请者本人使用，应随身携带，不得外借他人。
2. 持卡人不得替他人进出任何区域刷卡开门。无该区域权限但因工作需要偶尔进入某一区域的人员，可申请在院办陪同下同往；经常需要进入该区域的，应申请开通该区域门禁卡权限。
3. 持卡人进出楼宇及实验室务必随手关门。
4. 必须是因为实验/科研原因方能进入实验室区域。未经允许，不得随意将临时访客等非研究人员带入实验室内。
5. 门禁卡在使用期间不慎遗失的，应及时到学院办公室办理挂失手续。否则，如他人冒用该卡而造成的损失，持卡人应承担全部责任。
6. 门禁卡使用期间，如有不遵守实验室相关管理规定及门禁卡使用须知的，将视情节严重追究相关人员责任。

四、门禁卡权限的开通与取消

1. 权限的开通

- (1) 地科院全职教师与在籍学生均享有楼宇主要出入口门禁权限。
- (2) 在职教工/在籍学生均须通过校级实验室安全准入在线学习及考试。
- (3) 在籍学生须通过院级实验室准入培训后并签署院级实验室安全知情同意后,方可申请进入实验室进行实验。
- (4) 申请研究中心实验室门禁权限时,须通过研究中心内部培训,并获得该实验室所在研究中心主任同意后,交由学院办公室开通相应实验室权限。
- (5) 在籍中国学生申请公共实验室门禁权限,应填写《公共实验室权限申请表》,经指导教师签字、实验室管理员培训、实验室主管领导审批后,交由学院办公室开通相应实验室权限。
- (6) 在籍外国留学生申请公共实验室门禁权限,应填写《公共实验室权限申请表》,经指导教师签字、由所在研究中心其他中国人员陪同一起完成实验室管理员培

训、实验室主管领导审批后，交由学院办公室开通相应实验室权限。在权限开通后的第一个月内，须有同研究中心中国人员陪同进入该实验室。

(7) 在职教师申请使用公共实验室，应填写《公共实验室使用权限申请表》，经教师本人签字、相应实验室负责人和实验室主管领导审批后，交由学院办公室开通相应实验室权限（若为查看仪器设备的状态临时使用，权限开放时间可设为2天）。

(8) 临时访问学生申请公共实验室门禁权限，应填写《天津大学地科院短期访问学生实验室安全责任书》并附详细访问说明，经指导教师签字、实验室管理员培训、实验室主管领导审批后，交由学院办公室开通相应实验室权限。前3次使用实验室设施时须由该访问学生所在课题组人员陪同，确保安全。

(9) 临时访问学者申请公共实验室门禁权限，应填写《公共实验室使用权限申请表》，经访问学者本人签字、相应实验室负责人和实验室主管领导审批后，交由学院办公室开通相应实验室权限。

2. 权限的取消

- (1) 折损严重或消磁而无法使用的门禁卡，学院回收后即取消其已开通的权限并销毁处理。
- (2) 教工离职或学生毕业，其门禁权限随即取消。若需延长，请提前递交书面申请。
- (3) 有下列不当行为者，将取消其实验室门禁卡权限：
- 未能遵守实验室管理规定，违反安全操作规程，有不当行为且屡教不改者；
 - 经常性将门禁卡遗忘在实验室内造成他人不便或损失者；

注：若研究中心未能在规定期限内支付相关实验费用，将会被暂停实验室使用权限。

五、 门禁卡授权办理时间安排

1. 门禁授权申请单可通过放置在院办 212 室的投递篮随时进行投递。
2. 一般情况下，院办每日集中办理两次授权。若遇负责老师因公外出等，则相应顺延。

中午	11:30 - 12:00
下午	16:30 - 17:00

六、 本办法自公布之日起施行，具体内容公共实验平台和学院综合办公室负责解释。

七、 附件

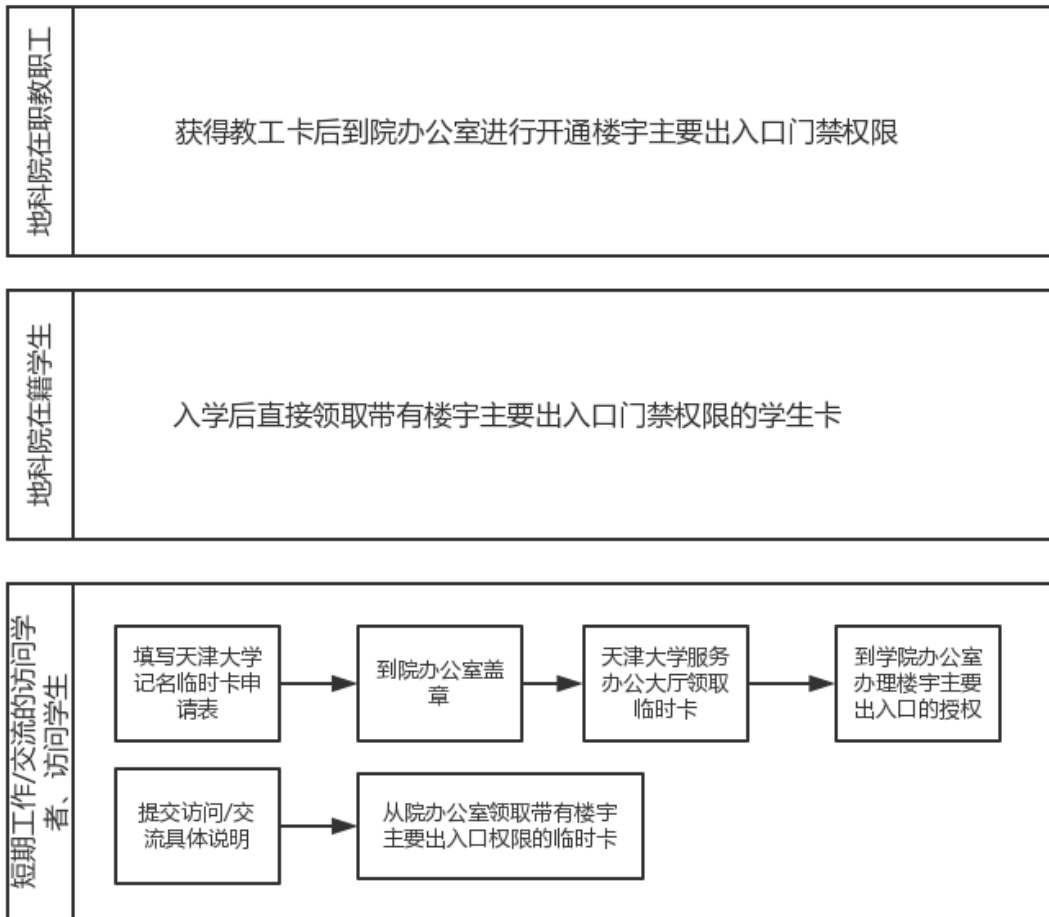
- 1、 地科院楼宇主要出入口权限办理流程
- 2、 地科院实验室权限申请流程
- 3、 天津大学记名临时卡申请表
- 4、 天津大学地科院公共实验室使用权限申请表
- 5、 天津大学地科院短期访问学生实验室安全责任书

公共实验平台、院综合办公室
天津大学表层地球系统科学研究院

2018年11月13日

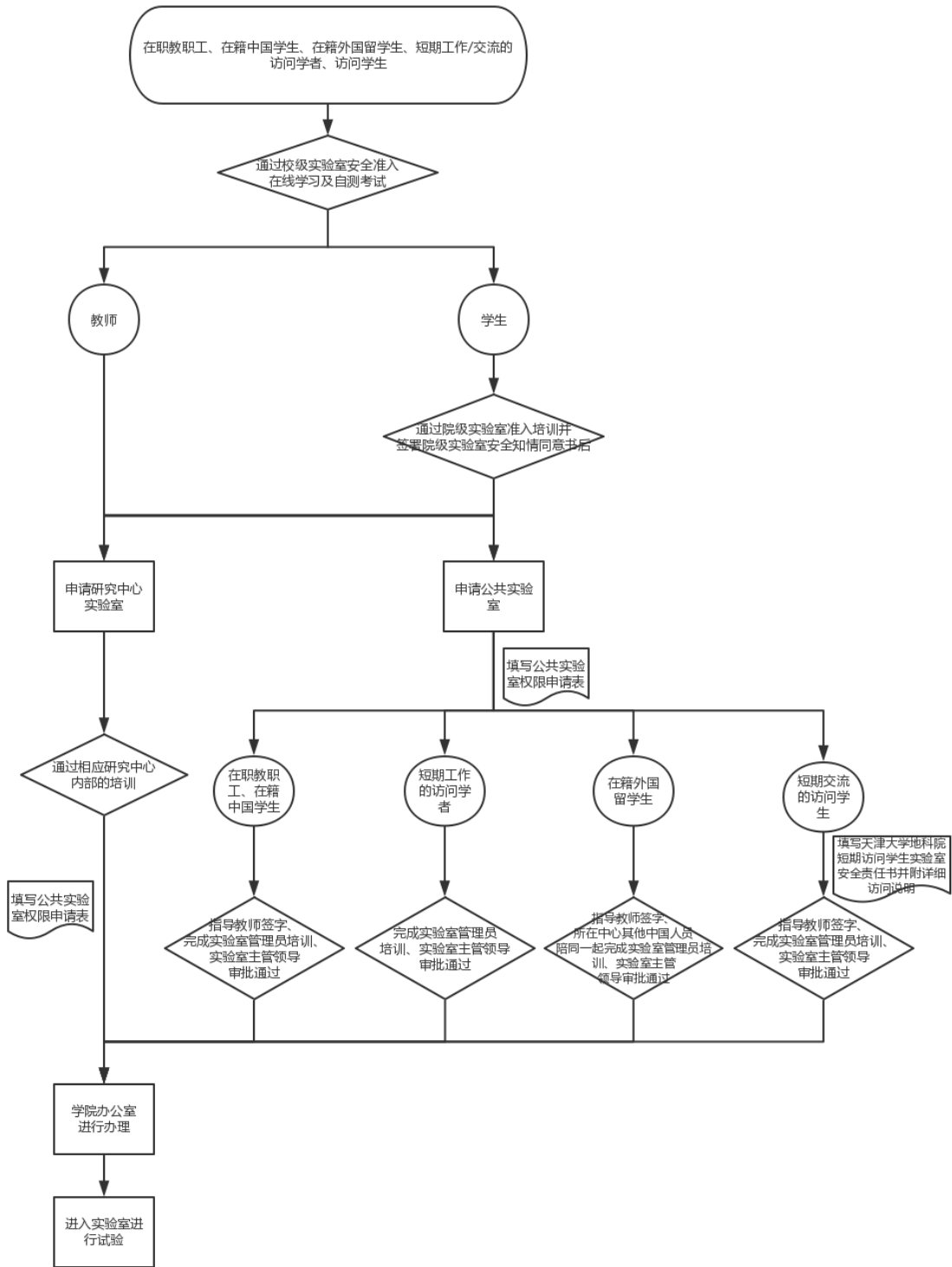
附件 1:

地科院楼宇主要出入口权限办理流程



附件 2:

地科院实验室权限申请流程



附件 3:

天津大学记名临时卡申请表

申请类型	<input checked="" type="checkbox"/> 个人申请 <input type="checkbox"/> 集体申请	院级主管 部门	地科院			
申请理由	<p style="text-align: center;">因假期办理入职相关手续需要一定时间，为方便在校工作生活，申请办理临时卡。</p> <p style="text-align: right;">申请人（签字）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					
主管部门意见	<p style="text-align: center;">部门（盖章）</p> <p style="text-align: right;">负责人（签字）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					
一卡通办公室 审核意见	卡类别		客户类别			
	收费类别		卡工本费			
	审核人		审核日期			
申请人身份信息						
姓名	性别	民族	身份证号	学工号	联系方式	预计注销时间

说明:

- 1、单人申请时请选“个人申请”，2人及以上申请时请选“集体申请”。集体申请人数多于5人的，另附申请人身份信息表。学号如没有，可不填。
- 2、申请理由应写明申请人与天津大学的关系（如在职研究生、培训生、短期交流等），因何需要申请校园卡。
- 3、本表经院级主管部门审批后，由审批部门对申请人的身份真实性和刷卡行为负责。

附件 4:

公共实验室使用权限申请表

Access application to public laboratory

使用人姓名 (User)		学号 (ID)	
所在中心 (Center)		指导教师 (Supervisor)	
年级专业 (Grade&Major)		联系电话 (TEL)	
申请使用时间 (Period)	From	to	(m/d/y)
申请使用的实验室 (Lab name applied for)			
申请使用的仪器设备 (Equipment)			
申请使用的通风橱 (Fume hood)			
申请使用的实验台 (Bench)			
实验室使用申请理由: (简述实验概况、所需仪器设备、可能产生的废液等情况) The reason of applying for Lab (including the experimental process, equipments required and the waste produced , etc.)			
使用人签名 (Signature of User):		申请时间 (Date):	(d/m/y)
本人承诺: 1. 遵守实验室相关制度, 确保人身安全。 2. 正确使用实验室设备及仪器, 保证实验室设备及仪器安全。使用后必须填写仪器设备使用记录。严禁操作未经申请的仪器设备。 <u>如因操作不当损坏仪器的, 须照价赔偿。</u> 3. 离开实验室前应清理器材工具, 检查是否关好水、电、气、门窗和空调。 本人与其他实验人员已阅知以上实验室安全责任要求, 保证切实履行实验室安全责任。如因个人违反规章制度而发生意外伤害, 造成人身伤害和财产损失的, 本人自愿承担造成的一切后果。			

I promise:

1. Comply with the disciplines of the lab to make sure personal safety.
2. Operate the public equipments properly to make sure the safety of equipments. The using record must be filled after use. It is not allowed to operate the instrument without the application. If the instrument is damaged due to improper operation, compensation shall be paid according to the price.
3. Before leaving the lab, clean the equipment tools and check the water, electricity, gas cylinders, doors and windows, air conditioning closed.

I have read the above laboratory safety responsibility, and I will fulfill my laboratory safety responsibilities. If an accident occurs due to my violation of the rules and regulations, resulting in personal injury and property damage, I will undertake all the consequences voluntarily.

使用人签名 (Signature of Applicant): _____ 申请时间 (Date): _____ (d/m/y)

指导教师承诺:

1. 借用教师或借用学生的指导教师为借用期间实验室安全责任人，在借用期间须保证实验室的安全。
2. 对实验人员进行必要仪器使用和实验技能指导和培训，保证实验操作的规范及仪器设备的正常使用。如因操作不当损坏仪器的，须照价赔偿。
3. 督促实验人员按时完成实验项目。
本人已阅知以上实验室安全责任要求，保证切实履行实验室安全责任。
4. 公共实验室拟采取按申请时间收费的制度，望各位老师妥善填写申请期限。

Supervisor promises:

1. The supervisor is responsible for the laboratory safety during the application period. And the supervisor must ensure the safety of the laboratory, including electricity, water, gas and fire safety.
2. Necessary training must be made to the student to make sure the normal operation of the equipment and instruments. If the instrument is damaged due to improper operation, compensation shall be paid according to the price.
3. Supervise the student to complete the experiment plan on time.
4. You should pay for the fixed fume hood and the bench according to the period.

I have read the above laboratory safety responsibility, and I will fulfill my laboratory safety responsibilities.

指导老师签名 (Signature of Supervisor): _____ 时间 (Date): _____ (d/m/y)

实验室 负责人意见 (Lab manager's opinion)		实验室 主管领导意见 (Lab leader's opinion)	
---	--	---	--

附件 5:

天津大学地科院

短期访问学生实验室安全责任书

访问学生		在读学校	
访问的研究中心		访问期间的指导教师	
访问时间	从 年 月 日 至 年 月 日	访问学生联系电话	
实验室安全责任人		责任人联系电话	
实验室安全相关培训内容：(是否进入实验室开展相关实验，如“是”应在进入实验室前，完成实验室安全相关培训，培训由被访问的课题组组织；具体培训内容请详细填写在下方空白处)			
实验内容：(是否进入实验室开展相关实验，如“是”应仔细填写实验内容，包括实验步骤，会用到的实验材料和仪器等内容。)			
访问学生承诺： 4. 本人已知晓天津大学地科院实验室的各项规章制度，已经阅读《天津大学实验室安全学生手册》，了解危化品使用的相关知识、安全防护措施和紧急事故处理方法，知晓实验室用电的注意事项和实验室火灾防护措施、消防用品使用方法等事项。 5. 本人郑重承诺在访问期间将严格遵守实验室的各项安全管理制度，按照实验室仪器的操作规程进行正确操作。如因自己违反规章制度而发生意外伤害事故，造成人身伤害和财产损失，本人自愿承担造成的一切后果。 访问学生签名： 日期：			
指导教师意见		学院 安全管理员意见	
实验室 主管院领导意见			

(注：在访问期间，由导师或指导教师作为其实验室安全责任人。)