**天津大学临时卡申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人数 | □个人申请: 1人  □集体申请: 人 | | | 申请类型 | | | □卡开户  □卡延期 | | |
| 申请理由 | □提前来校新生 学号(通知书号): 入学时间:  □院级单位自聘人员 院系科室：  □待入职职工 用工类型： 院系、科室：  □联合培养学生 来源学校： 天大培养专业：  □非全职博士后 所在学院： 工作站：  □驻校机构服务人员 机构名称： 服务项目名称：：  □挂职、借调或实习人员 来源单位： 校内联系人：  □会议、培训或进修人员 项目名称： 校内联系人：  □合作交流人员 项目名称： 校内联系人：  □工程施工人员 来源单位： 工程项目名称： | | | | | | | | |
| 本人**已阅读并同意**下方“申请须知”，并遵守校园卡管理规定。  申请人签字:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请须知 | 1.申请人应勾选申请理由相应的选项，填写对应信息，并提交**身份证复印件**。  2.联合培养学生/非全职博士后/驻校机构服务人员加收**5%**搭伙费，挂职、借调或实习人员/会议、培训或进修人员/合作交流人员/工程施工人员加收**20%**搭伙费，在充值时扣除。  3.卡有效期按照《天津大学校园卡管理办法》的规定设置，到期后需延期的，须重提交此表。 | | | | | | | | |
| 申请人身份信息 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | | | | 联系电话 | | | 使用起止日期 |
|  |  |  | | | |  | | |  |
|  |  |  | | | |  | | |  |
|  |  |  | | | |  | | |  |
|  |  |  | | | |  | | |  |
|  |  |  | | | |  | | |  |
| 校内主管  部门意见 | 部门（盖章） 负责人（签字）：  年 月 日  注：审批部门应对申请人的身份真实性负责。 | | | | | | | | |
| 一卡通办公室  经办记录 | 客户类别 | |  | | 收费类别 | | |  | |
| 审核人 | |  | | 审核日期 | | |  | |