

# 天津大学地科院易制爆化学品购买审批单

| 购买人            |       | 联系电话  |               |    |       |                   |
|----------------|-------|-------|---------------|----|-------|-------------------|
| 导师或实验室负责人      |       | 实验室地址 |               |    |       |                   |
| 拟购买厂商          |       |       |               |    |       |                   |
| 订单号            |       |       |               |    |       |                   |
| 申请购买易制爆化学品的原因： |       |       |               |    |       |                   |
| <b>购买商品信息</b>  |       |       |               |    |       |                   |
| 序号             | 名称及品牌 | 容量及单位 | 规格            | 数量 | 单价(元) | 总价(元)             |
| 1              |       |       |               |    |       |                   |
| 2              |       |       |               |    |       |                   |
| 3              |       |       |               |    |       |                   |
| 4              |       |       |               |    |       |                   |
| 5              |       |       |               |    |       |                   |
| 合计(元)          |       |       |               |    |       |                   |
| 导师或实验室负责人意见：   |       |       | 实验室安全管理员审批意见： |    |       |                   |
| 签字：<br>日期：     |       |       | 签字：<br>日期：    |    |       |                   |
| 学院审批意见：        |       |       |               |    |       | 签字：<br>盖章：<br>日期： |

备注：1、危险化学品的购买、使用、储存工作由各实验室负责。危险化学品参照国家安全生产监督管理局公布的《危险化学品名录》（2002版）。易制毒、爆炸品购买前应经过学院、保卫处、资产处的审批，由资产处到相关监督部门办理备案和准购手续后，到指定的厂商处购买，不得随意购买；

2、实际购买厂商务必与审批厂商保持一致；

3、此表格应填写完整，由导师、学院管理员、学院领导三级审批通过后，交给实验室安全管理员留存；

4、审批人员联系方式：

罗 铭（学院领导，院长助理） 15822087360      16楼 215室

赵蓉旭（实验室安全管理员） 13672046528      16楼 215室