

## 新项目申报及获批项目复核需提交材料清单

| 材料序号 | 新申报项目<br>(本次申报, 如获批2019-2021年执行) |   | 执行中项目<br>(2016年12月获批, 2017-2019年执行)<br>(2017年12月获批, 2018-2020年执行) |   | 执行满三年项目<br>(2015年年底获批, 2016-2018年执行) |   |
|------|----------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---|
|      | 需提交的材料                           | 材料要求  | 需提交的材料  | 材料要求  | 需提交的材料                               | 材料要求  |
| 1    | 正式公函<br>(纸质版)                    | 校级发文函; 带发文字号; 寄送至CSC                        | 项目执行年度总结<br>(电子版)   | 各项目分别提交; 须附相关附件; 未提交的终止执行; 发送至cxxm@csc.edu.cn | 项目总结<br>(电子版)                        | 各项目分别提交; 须附相关附件; 发送至cxxm@csc.edu.cn                   |
| 2    | 单位主要领导(一把手)推荐意见<br>(纸质版)         | 陈述推荐理由并签字, 反映新思路、体现学科优势、代表单位国际化实力和水平        |   |   | 申请继续执行公函<br>(纸质版, 申请继续执行的项目需提交)      | 正式发文校函; 如调整部分项目内容, 需一并说明理由; 寄送至CSC                    |
| 3    | 项目申请书<br>(纸质版+电子版)               | 可附相关附件; 纸质版随公函寄送至CSC; 电子版发送至cxxm@csc.edu.cn |   |   | 单位主要领导(一把手)推荐意见<br>(纸质版)             | 陈述推荐理由并签字, 反映新思路、体现学科优势、代表单位国际化实力和水平                  |
| 4    | 信息采集表<br>(电子版)                   | 在Excel表格中填写; 发送至cxxm@csc.edu.cn             |   |   | 项目申请书<br>(纸质+电子)                     | 按新项目申报准备; 可附相关附件; 纸质版随公函寄送至CSC; 电子版发送至cxxm@csc.edu.cn |
| 5    | 双方合作协议<br>(中、外文电子版)              | 有效期内; 具体协议; 双文本扫描件; 发送至cxxm@csc.edu.cn      |   |   | 信息采集表<br>(电子版)                       | 在Excel表格中填写; 发送至cxxm@csc.edu.cn                       |
| 6    | 项目管理办法<br>(电子版)                  | 包括选派流程; 人选标准; 管理及配套等; 发送至cxxm@csc.edu.cn    |   |   | 双方合作协议<br>(中、外文电子版)                  | 有效期内; 具体协议; 双文本扫描件; 发送至cxxm@csc.edu.cn                |

说明: 以上材料须于9月30日前提交; 结果将于11月统一公布。